



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

№ 1324

с. Завьялово

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 11.06.2019 № 308 «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях организации системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (антимонопольного комплаенса), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (прилагается).

3. Управлению экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (Овсянникова О.В.) ежегодно разрабатывать:

- карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

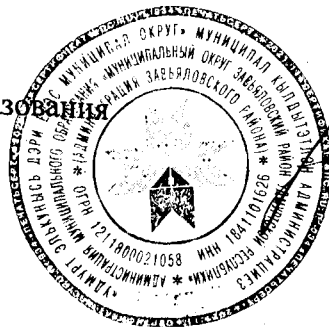
- план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков высокого и среднего уровней в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» .

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 14.05.2021 № 725 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)».

5. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завьяловский.рф в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Ершова Д.А.

Глава муниципального образования



К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 25.04.2023 № 1324

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации в Администрации муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» системы**  
**внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного**  
**законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального образования) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального образования требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации муниципального образования антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация муниципального образования руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность структурных подразделений в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования).

2.2. Должностное лицо, ответственное за внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением (далее – ответственное должностное лицо):

а) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации муниципального образования, ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями: управлением экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального образования (далее – управление экономического развития и сельского хозяйства) и управлением документационного обеспечения, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования (далее – управление документационного обеспечения, организационной и кадровой работы).

2.4. К компетенции управления экономического развития и сельского хозяйства относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование в пределах компетенции работников, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) информирование ответственного должностного лица о внутренних документах (доклады, отчеты), которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) организация совместно с управлением документационного обеспечения, организационной и кадровой работы обучения (участия в обучении) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса работников структурных подразделений;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) подготовка и внесение на утверждение карты комплаенс-рисков и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

ж) определение и внесение на утверждение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

и) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа.

2.5. К компетенции управления документационного обеспечения, организационной и кадровой работы относятся следующие функции:

а) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального образования;

б) организация обучения (участия в обучении) работников структурных подразделений Администрации муниципального образования требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих структурных подразделений Администрации муниципального образования, разработка предложений по их исключению.

2.6. Правовое сопровождение внедрения антимонопольного комплаенса осуществляется правовым управлением Администрации муниципального образования (далее – правовое управление).

Правовое управление осуществляет ежеквартальный обзор судебных практик, ежемесячный обзор принятых нормативных актов Российской Федерации, Удмуртской Республики в сфере антимонопольного законодательства и предоставляет его в управление экономического развития и сельского хозяйства.

2.7. Управление экономического развития и сельского хозяйства в рамках осуществления своих функций запрашивает и обобщает информацию структурных подразделений о нарушениях антимонопольного законодательства, предложения по устранению нарушений антимонопольного законодательства, иную информацию по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Экономический совет при Главе муниципального образования.

К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации муниципального образования, а также правовых актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального образования антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1., управление экономического развития и сельского хозяйства осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации муниципального образования.

3.3. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, управление экономического развития и сельского хозяйства не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленной в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 настоящего Положения.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) управлением экономического развития и сельского хозяйства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального образования за предыдущие 3 года реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации муниципального образования сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации муниципального образования, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторного нарушения.

3.5. При проведении управлением экономического развития и сельского хозяйства совместно с правовым управлением анализа нормативных правовых актов ответственному должностному лицу предоставляется сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального образования.

3.6. В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования структурными подразделениями Администрации муниципального образования реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений граждан и организаций по проекту нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования управлением экономического развития и сельского хозяйства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации муниципального образования;

б) подготовка совместно с правовым управлением по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации муниципального образования.

3.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются управлением экономического развития и сельского хозяйства в карте комплаенс-рисков согласно разделу 4 настоящего Положения.

3.9. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется управлением экономического развития и сельского хозяйства по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификация комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.10. При выявлении комплаенс-рисков управлением экономического развития и сельского хозяйства проводится их оценка с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального образования по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности должностных лиц.

3.11. Значение комплаенс-риска определяется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

#### **4. Карта комплаенс-рисков**

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- описание возможных последствий.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается ответственным должностным лицом и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономического развития и сельского хозяйства совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального образования разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков, представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции, и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

План мероприятий («дорожная карта») подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков указываются:

- общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») могут быть указаны дополнительные сведения.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков разрабатывается ежегодно и утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».

5.4. Управление экономического развития и сельского хозяйства на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченных структурных подразделений, так и для Администрации муниципального образования в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением экономического развития и сельского хозяйства и утверждаются ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Управление экономического развития и сельского хозяйства ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации муниципального образования осуществляется Коллегиальным органом ежегодно по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный на отчетный период.



## **8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается Коллегиальным органом ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Предоставление доклада об антимонопольном комплаенсе в Коллегиальный орган обеспечивает управление экономического развития и сельского хозяйства.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в антимонопольный орган.

## **9. Порядок ознакомления служащих (работников) Администрации муниципального образования с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Администрации муниципального образования, а также требования о знании антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные инструкции служащих Администрации муниципального образования в соответствии с компетенцией.

9.2. При поступлении на муниципальную службу гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем нанимателя с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

9.3. Администрация муниципального образования обеспечивает систематическое обучение своих служащих (работников) требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9.4. Методы проведения обучения определяются Администрацией муниципального образования самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения).

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

---