



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

## РЕШЕНИЕ

10 ноября 2021 года

№ 86

с. Завьялово

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», принимая во внимание постановление Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решает:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов



Т.Н. Дудырева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 10.11.2021 № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальный служащий):

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», наделенных правом юридического лица;

Контрольно-ревизионного управления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.3. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливается в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и настоящим Положением.

1.5. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. К иным выплатам муниципальному служащему относятся:

- материальная помощь;
- выплаты за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- поощрения муниципального служащего.

## 2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2.2. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Первый заместитель главы Администрации	14900
Заместитель главы Администрации	11670
Руководитель аппарата	11220
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8730
Председатель контрольно-счетного органа	7300
Начальник управления	8550
Заместитель руководителя аппарата	7670
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	7670
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	6380
Заместитель начальника управления	7510
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	7210
Начальник отдела	7210
Начальник отдела в составе управления	6830
Аудитор в контрольно-счетном органе	6310
Начальник отдела в контрольно-счетном органе	6150
Заместитель начальника отдела	6510
Заместитель начальника отдела в составе управления	5940
Начальник сектора	6020
Начальник сектора в управлении, начальник сектора в отделе, начальник сектора в контрольно-счетном органе	5680
Руководитель секретариата Главы муниципального образования	6430
Помощник Главы муниципального образования	6400
Референт Главы муниципального образования	4840
Главный инспектор в контрольно-счетном органе	5710
Ведущий инспектор в контрольно-счетном органе	5700
Старший инспектор в контрольно-счетном органе	4840
Инспектор в контрольно-счетном органе	4280
Консультант	4780
Главный специалист-эксперт	4780
Ведущий специалист-эксперт	4420
Специалист-эксперт	4070
Старший специалист	3730
Специалист 1 категории	3380

Специалист 2 категории	3300
Специалист	3210

2.3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции и законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

### 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	размер надбавки, %
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 лет и выше	30

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается (изменяется) распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола комиссии по установлению стажа созданной в органе местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия по стажу).

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок к должностному окладу, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.6. Стаж муниципальной службы определяется Комиссией по стажу в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

### 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, в следующих пределах:

Должность муниципальной службы	%
Высшая муниципальная должность муниципальной службы	150-200
Главная муниципальная должность муниципальной службы	120-150
Ведущая муниципальная должность муниципальной службы	90-120
Старшая муниципальная должность муниципальной службы	60-90
Младшая муниципальная должность муниципальной службы	20-60

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) при назначении на должность устанавливает минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – органы местного самоуправления).

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего в пределах значений по соответствующей группе должностей муниципальной службы в следующих случаях:

- а) с учетом профессионального образования и стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- б) после успешного окончания срока испытания;
- в) при изменении характера работы;
- г) в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего;
- д) при переводе на другую должность муниципальной службы.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

4.3. При назначении на должность муниципальной службы в иные органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», либо в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», наделенное правом юридического лица, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по замещаемой должности муниципальной службы устанавливается без учета порядка, установленного подпунктом 4.2. настоящего пункта.

#### **5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Назначение ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях, производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Размер надбавки устанавливается в зависимости от степени секретности сведений:

- степень секретности «особой важности» - 50-75% должностного оклада;
- степень секретности «совершенно секретно» - 30-50% должностного оклада;
- степень секретности «секретно» - 10-15% должностного оклада (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий);
- степень секретности «секретно» - 5-10% должностного оклада без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5.4. Муниципальному служащему, осуществляющему полномочия по защите государственной тайны выплачивается дополнительная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы:

от 1 до 5 лет - 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 % должностного оклада;

от 10 лет и выше - 20 % должностного оклада.

В стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

## 6. Ежемесячная надбавка за классный чин

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», со дня его присвоения.

6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующем размере:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классных чинов	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.
Высшая	Действительный муниципальный советник 1 класса	3500
	Действительный муниципальный советник 2 класса	3330
	Действительный муниципальный советник 3 класса	3130
Главная	Муниципальный советник 1 класса	2860
	Муниципальный советник 2 класса	2660
	Муниципальный советник 3 класса	2470
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	2190
	Советник муниципальной службы 2 класса	2000
	Советник муниципальной службы 3 класса	1820
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	1710
	Референт муниципальной службы 2 класса	1440
	Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	870

## 7. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, производится с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

7.2. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

7.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему устанавливает представитель нанимателя (работодатель), в пределах установленного фонда оплаты труда.

## 8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Первый заместитель главы Администрации	1,95
Заместитель главы Администрации	1,95
Руководитель аппарата	1,95
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	1,95
Председатель контрольно-счетного органа	1,95
Начальник управления	2,15
Заместитель руководителя аппарата	2,15
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	2,15
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	2,15
Заместитель начальника управления	2,15
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	2,15
Начальник отдела	2,15
Аудитор в контрольно-счетном органе	2,15
Начальник отдела в контрольно-счетном органе	2,05
Начальник отдела в составе управления	2,05
Заместитель начальника отдела	2,05
Заместитель начальника отдела в составе управления	2,05
Начальник сектора	2,05
Начальник сектора в управлении, начальник сектора в отделе, начальник сектора в контрольно-счетном органе	2,05
Руководитель секретариата Главы муниципального образования	2,15
Помощник Главы муниципального образования	2,05
Референт Главы муниципального образования	2,05
Главный инспектор в контрольно-счетном органе	1,8
Ведущий инспектор в контрольно-счетном органе	1,8
Старший инспектор в контрольно-счетном органе	1,8
Инспектор в контрольно-счетном органе	1,8
Консультант	1,8

Главный специалист-эксперт	1,8
Ведущий специалист-эксперт	1,8
Специалист-эксперт	1,8
Старший специалист	1,8
Специалист 1 категории	1,8
Специалист 2 категории	1,8
Специалист	1,8

### **9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании заявления о предоставлении отпуска и заявления о предоставлении единовременной выплаты.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

### **10. Материальная помощь муниципальных служащих**

10.1. Муниципальному служащему по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год за счет средств фонда оплаты труда на основании его личного заявления.

10.2. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее чем через 6 месяцев с момента возникновения с ним трудовых отношений.

10.3. Материальная помощь при исчислении среднего заработка не учитывается.

### **11. Выплаты муниципальным служащим за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

11.1. С письменного согласия муниципального служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с функциональными обязанностями, определенными должностной инструкцией, дополнительной работы за дополнительную оплату.

11.2. Поручаемая муниципальному служащему дополнительная работа может осуществляться путем совмещения должностей, увеличения объема работ, возложения обязанностей временно отсутствующего работника.

11.3. Порядок возложения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от исполнения обязанностей, определенных должностной инструкцией, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

11.4. Срок, в течение которого муниципальный служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, размер выплаты за поручаемую муниципальному служащему дополнительную работу устанавливаются по соглашению сторон.

11.5. Муниципальный служащий имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а представитель нанимателя (работодатель) досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.



## 12. Поощрение муниципального служащего

12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;
- поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- поощрение Главы Удмуртской Республики, Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики;
- присвоение почетных званий Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- награждение государственными наградами Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов.

12.2. Порядок поощрений, награждений муниципального служащего:

12.2.1. За трудовые заслуги, личный вклад в социально-экономическое развитие и активную общественную деятельность на благо Завьяловского района муниципальный служащий может быть:

поощрен Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

поощрен Благодарностью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

награжден Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

награжден Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

12.2.2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего о награждении (поощрении) наградами, указанными в подпункте 12.2.1. настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, определяемом муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Поощрение Благодарностью Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Благодарностью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» производится одновременно с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 10 % должностного оклада.

Награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» производится одновременно с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 15 % должностного оклада.

Награждение Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» производится одновременно с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 20 % должностного оклада.

12.2.3. Муниципальный служащий может быть награжден ведомственными наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики, Российской Федерации (далее – ведомственные награды). Решение о поощрении и награждении муниципального служащего ведомственными наградами принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования

«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, определенном нормативным правовым актом соответствующего министерства или ведомства Удмуртской Республики, Российской Федерации.

При награждении ведомственными наградами Удмуртской Республики производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 30 % должностного оклада, ведомственными наградами Российской Федерации – в размере 35% должностного оклада.

12.2.4. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего наградами органов государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном нормативным правовым актом соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации.

При награждении наградами органов государственной власти Удмуртской Республики, Российской Федерации муниципальному служащему производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 50 % должностного оклада.

12.2.5. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего Благодарностью Главы Удмуртской Республики, принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном указом Главы Удмуртской Республики.

Решение о поощрении и награждении муниципального служащего Благодарностью Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в порядке, установленном Государственным Советом Удмуртской Республики.

При поощрении Благодарностью Главы Удмуртской Республики, Благодарностью Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики муниципальному служащему производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 25 % должностного оклада.

12.2.6. Решение о присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении государственной наградой Удмуртской Республики, Российской Федерации муниципального служащего принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики, Российской Федерации.

При присвоении почетного звания Удмуртской Республики, Российской Федерации, награждении государственной наградой Удмуртской Республики, Российской Федерации муниципальному служащему производится выплата единовременного денежного поощрения в размере 100 % должностного оклада.

12.2.7. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления Удмуртской Республики, но не более четырех должностных окладов.

Поощрение производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с руководителем аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляет руководитель структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления. Ходатайство должно быть мотивированным.

12.3. Иные виды поощрений муниципальных служащих.

Муниципальному служащему выплачивается единовременное денежное вознаграждение:

в связи с юбилеями при достижении им возраста 50 лет и каждые 5 лет;

в связи с достижением стажа муниципальной службы 15 лет и каждые последующие 5 лет независимо от возраста.

Стаж муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения при выслуге на муниципальной службе устанавливается Комиссией по стажу в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается из расчета должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячного денежного поощрения, по замещаемой должности муниципальной службы.

Поощрение производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с руководителем аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляет руководитель структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления. Ходатайство должно быть мотивированным.

12.4. Выплата муниципальному служащему единовременных денежных поощрений установленных в настоящем разделе производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

### **13. Структура фонда оплаты труда муниципальных служащих**

Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада в год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере фактических величин согласно разделу 6 настоящего положения в двенадцати кратном размере в год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов в год;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере согласно разделу 8 настоящего Положения в двенадцати кратном размере в год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов в год;
- материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;
- районного коэффициента - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.