УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 24.02.2010 № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский
район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

(в редакции решений Совета депутатов муниципального образования

«Завьяловский район»

от 29.12.2010 № 544, от 27.04.2011 № 576, от 30.05.2012 № 67)

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.
	2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, являющихся руководителями органов местного самоуправления, заместителями руководителей органов местного самоуправления *(пункт в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.05.2012 № 67).*
	3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

* 1. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 1.3. настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытательного срока, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы *(пункт в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.05.2012 № 67)*.
	2. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, а также муниципальные служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, допускается к сдаче квалификационного экзамена без присвоения классного чина по результатам его сдачи *(пункт в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 27.04.2011 № 576).*
	3. Пункт признан утратившим силу (*решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.05.2012 № 67).*
	4. Пункт признан утратившим силу (решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.05.2012 № 67).
	5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина *(пункт в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.05.2012 № 67)*.
	6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.
1. **Организация проведения квалификационного экзамена**
	1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) в органах местного самоуправления издается правовой акт, в котором указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) метод проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в аттестационную комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления.

* 1. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления не позднее чем за месяц до его проведения.
	2. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении сдающим квалификационный экзамен муниципальным служащим должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего, о возможности присвоения ему первого или очередного классного чина по форме согласно приложению 1.
	3. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой органов местного самоуправления.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

1. **Проведение квалификационного экзамена**
	1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.
	2. Порядок проведения заседания аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения аттестационной комиссии определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения аттестации муниципальных служащих.
	3. Перед началом экзаменационных процедур аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.
	4. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.
	5. Квалификационный экзамен проводится в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.
	6. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению под личную роспись с вопросами экзаменационных билетов не менее чем за две недели до дня приема квалификационного экзамена.
	7. При принятии решения аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.
	8. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.9. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов присутствующих муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен *(пункт в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 30.05.2012 № 67).*

3.10. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.11. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.12. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется не позднее 14 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.13. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин;

в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

ОТЗЫВ

на муниципального служащего
для прохождения квалификационного экзамена

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена и дата

назначения на эту должность

1. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

1. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)

1. Стаж муниципальной службы
2. Общий трудовой стаж
3. Классный чин и дата его присвоения
4. Сведения о поощрениях муниципального служащего
5. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий

принимал участие

1. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего

(знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.) личностных качеств

(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией, др.)

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего

(объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность ее выполнения и др. показатели результативности)

1. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципальному

служащему классного чина

либо об оставлении существующего классного чина.

Непосредственный руководитель

муниципального служащего

(подпись) (дата)

Согласовано

Руководитель структурного подразделения С отзывом ознакомлен(а)

**(подпись)**

**(дата)**

**(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, дата ознакомления)**

Приложение 2

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ лист**на муниципального служащего
для прохождения квалификационного экзамена

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

1. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или

стажировке

(документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке)

1. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент

проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

1. Стаж муниципальной службы
2. Общий трудовой стаж
3. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему

(указание классного чина и дата его присвоения)

1. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
2. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
3. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, его знаний, навыков и умений (профессионального уровня) по результатам квалификационного экзамена
4. Решение (решения) экзаменационной комиссии
5. Рекомендации аттестационной комиссии
6. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" , "против"

1. Примечания

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата