**ТЕСТ 1**

**для прохождения аттестации муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления МО «Завьяловский район»**

Правила прохождения тестирования:

1. На прохождение теста предоставлено 60 минут.

2. Вниманию представлено 40 тестовых вопросов-заданий и несколько вариантов ответа.

3. Правильным является один ответ из предложенных.

4. Прохождение теста осуществляется путем проставления правильного варианта ответа в бланк ответов.

5. Не проставление правильного ответа, исправление - означает неправильный ответ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **В соответствии с Конституцией Российской Федерации народ осуществляет свою власть:**

а) непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) через выборы представительных органов;

в) только путем выражения своего мнения на референдуме.

1. **Выберите из предложенного перечня, что не является конституционной обязанностью человека и гражданина:**

а) соблюдение Конституции РФ и законов;

б) индивидуальное владение, пользование, распоряжение любым имуществом;

в) забота о детях и нетрудоспособных родителях;

г) уплата налогов и сборов.

1. **Конституцией Российской Федерации каждому гражданину гарантируется:**

а) создание любых общественных объединений и организаций независимо от их политической и идеологической принадлежности;

б) преимущество социально незащищенных слоев населения в суде;

в) охрану государством земли и других природных ресурсов как основу жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

1. **Выберите неверное суждение:**

а) депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года;

б) одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы Российской Федерации;

в) первое заседание Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации открывает старейший по возрасту депутат.

1. **Основные направления внутренней и внешней политики Российской Федерации определяются:**

а) Правительством Российской Федерации;

б) Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

в) Президентом Российской Федерации.

1. **К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации относится:**

а) установление правовых основ единого рынка; финансовое, валютное, кредитное, таможенное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики; федеральные экономические службы, включая федеральные банки;

б) координация вопросов здравоохранения; защита семьи, материнства, отцовства и детства; социальная защита, включая социальное обеспечение;

в) официальный статистический и бухгалтерский учет.

1. **Выберите верное суждение:**

а) местное признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации;

б) органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, реализация переданных полномочий не подконтрольна государству;

в) местное самоуправление осуществляется гражданами только через выборные и другие органы местного самоуправления.

1. **Границы Завьяловского района установлены:**

а) решением Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район»;

б) законом Удмуртской Республики «Об установлении границ муниципальных образований и наделении соответствующим статусом муниципальных образований на территории Завьяловского района Удмуртской Республики»;

в) Конституцией Российской Федерации.

1. **К полномочиям Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» относится:**

а) формирование штата Администрации муниципального образования «Завьяловский район» в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

б) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

в) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района.

1. **Глава муниципального образования «Завьяловский район»** **является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется Уставом муниципального образования «Завьяловский район»** **собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:**

а) да;

б) нет;

в) о наделении Главы муниципального образования «Завьяловский район» собственными полномочиями решает Совет депутатов муниципального образования «Завьяловский район».

1. **Выберите неверное суждение:**

а) Администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального района;

б) Администрацией муниципального образования руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия;

в) принятие решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований осуществляется Администрацией муниципального образования «Завьяловский район».

1. **Проект бюджета муниципального района составляет:**

а) организации и предприятия, ведущую свою экономическую деятельность на территории района;

б) Администрация муниципального образования «Завьяловский район»;

в) Контрольно – ревизионное управление муниципального образования «Завьяловский район».

1. **К формам непосредственного участия населения в управлении Завьяловским районом не относится:**

а) Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

б) местный референдум;

в) участие в заседаниях сессий Совета депутатов.

1. **Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед:**

а) населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами;

б) только перед государством;

в) только перед населением муниципального образования.

1. **Выберите верное суждение:**

а) проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования или Главой муниципального образования;

б) муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования;

в) для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов достаточно использовать сетевое издание.

1. **Основными принципами муниципальной службы являются:**

а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

б) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

в) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

г) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

д) верно все изложенное выше.

1. **К гарантиям муниципального служащего относится транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием:**

а) да;

б) нет;

в) нет, так как она не установлена Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. **Выберите правильный ответ:**

а) Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

б) Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется путем заключения трудового договора (контракта) на сроком не более 5 лет;

в) нет правильного ответа.

1. **Аттестации подлежат следующие муниципальные служащие:**

 а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора (контракта), заключенного на неопределенный срок.

1. **За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий может быть:**

а) уволен в день выявления указанного правонарушения;

б) временно отстранен (до одного месяца) от исполнения должностных обязанностей без сохранения денежного содержания;

в) привлечен к дисциплинарной ответственности.

1. **Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:**

а) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

б) привлечения к административной ответственности;

в) наличия кредиторской задолженности свыше пятисот тысяч рублей.

1. **В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:**

а) принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности не входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

б) участвовать в управлении политической партии;

в) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

1. **К одному из основных принципов противодействия коррупции относится:**

а) принцип вины;

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

в) равенство прав и возможностей работников.

1. **К одному из основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» относится:**

а) исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления, органов государственной власти;

б) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»;

в) использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера.

1. **В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:**

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

1. **О возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения муниципальный служащий обязан уведомить:**

а) в устной форме своего непосредственного руководителя, как только ему станет об этом известно;

б) в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) на следующий день, как ему станет об этом известно;

в) в письменной форме представителя нанимателя (работодателя), как только ему станет об этом известно.

1. **Муниципальный служащий:**

а) не вправе выполнять иную оплачиваемую работу;

б) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

в) вправе с предварительным письменным уведомлением непосредственного руководителя и представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу.

1. **Принятие почетных и специальных званий (за исключением научных), наград политических партий, других общественных и религиозных объединений производится муниципальным служащим:**

а) только с разрешения Главы муниципального образования «Завьяловский район»;

б) с разрешения Главы муниципального образования «Завьяловский район», если в должностные обязанности муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) без разрешения Главы муниципального образования «Завьяловский район».

1. **Решение о разрешении или отказе муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организации принимается:**

а) Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления «Завьяловский район»;

б) представителем нанимателя (работодателем);

в) Комиссией по координации работы по противодействию коррупции.

1. **Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, входящие в соответствующий перечень, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы:**

а) обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы в десятидневный срок;

б) сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя муниципального служащего по последнему месту его службы по решению комиссии по трудовым спорам;

в) обязан сообщать о заключении такого договора в прокуратуру.

1. **Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:**

а)ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

б) за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

в) единожды при поступлении на муниципальную службу.

1. **Муниципальные служащие обязаны уведомлять:**

а) о получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, если стоимость подарка превышает пять тысяч рублей;

в)обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1. **Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для муниципальных служащих:**

а) обязанностью;

б) правом;

в) необходимостью.

1. **Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия:**

а) предоставление недостоверных или неполных сведений;

б) представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

в)отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня.

1. **Одним из оснований для проведения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» является:**

а) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рассмотрение сообщения о преступлении или административном правонарушении

в) рассмотрение анонимного сообщения о нарушении антикоррупционного законодательства муниципальным служащим.

1. **Что должен делать муниципальный служащий, получив от руководителя неправомерное, по его мнению, поручение в устной форме?**

а)отказаться выполнять поручение, сославшись на его неправомерность;

б)должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения;

в) исполнить поручение и сообщить об этом в письменной форме в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления «Завьяловский район.

1. **Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для:**

а) отказа в приеме на муниципальную службу;

б) привлечения к административной ответственности;

в) привлечения к уголовной ответственности.

1. **В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», конфликт интересов на муниципальной службе – это ситуация, при которой…**

а) наблюдается личная заинтересованность муниципального служащего  в надлежащем исполнении должностных обязанностей;

б) личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

в) личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятие решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

1. **Отметьте, что не включается в требование к письменному обращению:**

а) дата;

б) подпись;

в) наименование государственного органа или органа местного самоуправления;

г) фамилия, имя, отчество должностного лица или должность лица, кому направляется обращение;

д) почтовый адрес;

е) содержание обращения;

ж) копия квитанции об уплате государственной пошли за рассмотрение обращения.

1. **Уведомление о переадресации обращения направляется в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, в течение:**

а) трех рабочих дней со дня регистрации обращения;

б) в течение семи дней со дня регистрации обращения;

в) в течение десяти дней со дня регистрации обращения;

г) в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.