**ТЕСТ 2**

**для прохождения аттестации муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления МО «Завьяловский район»**

Правила прохождения тестирования:

1. На прохождение теста предоставлено 60 минут.

2. Вниманию представлено 40 тестовых вопросов-заданий и несколько вариантов ответа.

3. Правильным является один ответ из предложенных.

4. Прохождение теста осуществляется путем проставления правильного варианта ответа в бланк ответов.

5. Не проставление правильного ответа, исправление - означает неправильный ответ.

1. **В соответствии с Конституцией Российской Федерации Российская Федерация – социальное государство, что означает:**

а) создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;

б) политическое и идеологическое многообразие;

в) разделение органов государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную.

1. **Выберите из предложенного перечня, что является конституционной обязанностью человека и гражданина:**

а) неприкосновенность частной жизни;

б) участие в выборах;

в) получение высшего профессионального образования;

г) уплата налогов и сборов.

1. **Конституцией Российской Федерации каждому гражданину гарантируется:**

а) бесплатное предоставление жилья;

б) получение квалифицированной юридической помощи;

в) участие в выборах представительных органов.

1. **Выберите неверное суждение:**

а) к ведению Государственной Думы относятся решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;

б) заседания Совета Федерации и Государственной Думы проходят совместно;

в) право законодательной инициативы принадлежит Президенту Российской Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы.

1. **Осуществляет помилование:**

а) Правительство Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации;

в) Президент Российской Федерации.

1. **К совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации относится:**

а) установление правовых основ единого рынка; финансовое, валютное, кредитное, таможенное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики; федеральные экономические службы, включая федеральные банки;

б) федеральные энергетические системы, ядерная энергетика, расщепляющиеся материалы; федеральные транспорт, пути сообщения, информация и связь; деятельность в космосе;

в) установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации.

1. **Выберите верное суждение:**

а) местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

б) изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, осуществляется по решению субъекта Российской Федерации, в котором находится эта территория;

в) местное самоуправление осуществляется в поселениях с учетом национальных традиций.

1. **Территорию Завьяловского района составляют:**

а) территории всех муниципальных образований – поселений, образованных на территории Завьяловского района;

б) территория административного центра и прилегающих поселений;

в) только территории сельских поселений, без административного центра.

1. **Выберите неверное суждение:**

а) депутаты Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе;

б) Совет депутатов муниципального образования «Завьяловский район» - представительный орган муниципального района, обладающий правом представлять интересы населения района и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального района;

в) порядок деятельности Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» устанавливается федеральным законом.

1. **Глава муниципального образования «Завьяловский район» возглавляет Администрацию муниципального образования «Завьяловский район» и исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования «Завьяловский район»:**

а) да;

б) нет;

в) а также возглавляет представительный орган муниципального образования Завьяловского района.

1. **К полномочиям Администрации муниципального образования «Завьяловский район» не относится:**

а) разработка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

б) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

в) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ.

1. **Проект бюджета муниципального района утверждает:**

а) Совет депутатов муниципального образования «Завьяловский район»;

б) Администрация муниципального образования «Завьяловский район»;

в) Контрольно – ревизионное управление муниципального образования «Завьяловский район».

1. **К формам непосредственного участия населения в управлении муниципальным образование «Завьяловский район» относятся:**

а) муниципальные выборы;

б) публичные слушания;

в) собрание делегатов;

г) опрос граждан;

д) все выше перечисленное.

1. **Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед:**

а) населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами;

б) только перед государством;

в) только перед населением муниципального образования.

1. **Выберите верное суждение:**

а) проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования;

б) муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования;

в) для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов достаточно использовать сетевое издание.

1. **Основными принципами муниципальной службы являются:**

а) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения;

б) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

в) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

г) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

д) верно все изложенное выше.

1. **Выберите правильный ответ:**

а) Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий этого органа местного самоуправления;

б) Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется путем заключения трудового договора (контракта) на сроком не более 5 лет;

в) нет правильного ответа.

1. **Муниципальному служащему гарантируются:**

а) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

б) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

г) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

д) верно все изложенное выше.

1. **Аттестация муниципальных служащих проводится:**

а) один раз в три года;

б) один раз в пять лет;

в) по мере необходимости;

г) сразу после назначения на должность муниципальной службы.

1. **Муниципальный служащий не имеет право:**

а) на защиту своих персональных данных;

б) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

в) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1. **За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующее дисциплинарное взыскание:**

а) устное замечание;

б) предупреждение о неполном должностном соответствии;

в) выговор.

1. **Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:**

а) прекращения гражданства иностранного государства;

б) наличия обычного заболевания (аллергии, ВИЧ и других кожных заболеваний);

в) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

1. **Муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу:**

а) при условии уведомления работодателя после начала ее выполнения;

б) при условии предварительного письменного уведомления, если это не повлечет конфликта интересов;

в) когда примет решение об её выполнении.

1. **Муниципальный служащий обязан подать уведомление о склонении его к совершению коррупционного правонарушения:**

а)в течение трех рабочих дней со дня, когда к нему поступило обращение;

б) в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение;

в) в течение пяти рабочих дней со дня, когда к нему поступило обращение.

1. **Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

а) совершение административного правонарушения;

б)отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

в) представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1. **К одному из основных принципов противодействия коррупции относится:**

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) равенство прав и возможностей работников;

в) презумпция невиновности.

1. **Одним из оснований для проведения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления мо «Завьяловский район» является:**

а) рассмотрение сообщения о преступлении или административном правонарушении;

б) рассмотрение анонимного сообщения о нарушении антикоррупционного законодательства муниципальным служащим;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. **К одному из основных принципов и правил служебного поведения муниципальных служащих, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» относится:**

а) воздерживаться от публичных высказываний, суждений оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления мо «Завьяловский район», их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

б) агитация к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

в) недопущения вежливого, доброжелательного, корректного поведения с коллегами и гражданами.

1. **В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения:**

а) в течение одного месяца после окончания срока предоставления сведений;

б) в течение 14 рабочих дней, следующего за отчетным;

в) не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

1. **За нарушение положений Кодекса этики и** **служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»:**

а) муниципальный служащий подлежит только моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления мо «Завьяловский район»;

б) муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия;

в) муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления мо «Завьяловский район», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, и применение мер юридической ответственности.

1. **Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего:**

а) с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»;

б) получение какого-либо согласия не требуется;

в) с согласия правоохранительных органов.

1. **Муниципальные служащие обязаны уведомлять:**

а) о получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, если стоимость подарка превышает тридцать тысяч рублей;

б) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

в) о получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей.

1. **Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:**

а) не позднее, чем за один месяц до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

б) не позднее, чем за 14 календарных дней до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

в) такой обязанности за муниципальным служащим не закреплено.

1. **Принятие почетных и специальных званий (за исключением научных), наград политических партий, других общественных и религиозных объединений производится муниципальным служащим:**

а) только с разрешения Главы муниципального образования «Завьяловский район»;

б) с разрешения Главы муниципального образования «Завьяловский район», если в должностные обязанности муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) разрешение Главы муниципального образования «Завьяловский район» не требуется.

1. **В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция - это:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) просьба, предложение, дача и получение, прямо или опосредовано, взятки или любого другого ненадлежащего преимущества или перспектив таковых, которые искажают нормальное выполнение любой обязанности или поведения, требуемое от получателя взятки, ненадлежащего преимущества или перспектив таковых;

в) использование должностным лицом своих [властных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C) полномочий и доверенных ему [прав](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE), а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее [законодательству](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) и [моральным](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C) установкам.

1. **В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:**

а) участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

в) выполнять иную оплачиваемую работу.

1. **Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:**

а) оформления документов для выезда с целью отдыха в другое государство;

б) проживания не по месту регистрации;

в) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

1. **Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляются муниципальными служащими:**

а) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

1. **Отметьте, что не включается в требование к письменному обращению:**

а) дата;

б) копия квитанции об уплате государственной пошли за рассмотрение обращения;

в) подпись;

г) наименование государственного органа или органа местного самоуправления;

д) фамилия, имя, отчество должностного лица или должность лица, кому направляется обращение;

е) почтовый адрес;

ж) содержание обращения.

1. **Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией:**

а) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;

б) рассматривается в течение месяца со дня регистрации письменного обращении;

в) рассматривается в течение 30 дней.