



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ  
ДЭРИ ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ  
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

## РЕШЕНИЕ

8 декабря 2021 года

№136

с. Завьялово

Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным управлением муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 2 статьи 157, пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

**Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решает:**

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-ревизионным управлением муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (прилагается).

2. Осуществить опубликование настоящего решения в газете «Пригородные вести», в сетевом издании – сайте муниципального образования «Завьяловский район» завправо.рф, а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Завьяловский район» завьяловский.рф в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов



Т.Н. Дудырева

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Завьяловский район  
Удмуртской Республики»  
от 08.12.2021 № 136

**ПОРЯДОК**  
**осуществления Контрольно-ревизионным управлением муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» полномочий**  
**по внешнему муниципальному финансовому контролю**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-ревизионным управлением муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионном управлении муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 10.11.2021 № 89, и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.2. Контрольно-ревизионное управление муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Контрольно-ревизионное управление) при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, Регламентом Контрольно-ревизионного управления, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионного управления разрабатываются исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, а так же общими требованиями, установленными федеральным законом и определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления деятельности Контрольно-ревизионного управления по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и (или) требования к их результатам.

**Раздел 2. Объекты внешнего муниципального финансового контроля**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионным управлением:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также иных организаций, использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности

муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Раздел 3. Формы и методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

3.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионным управлением в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления контрольной или экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-ревизионного управления в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

3.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионным управлением:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовому органу, уполномоченному принимать решение о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

### **Раздел 4. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление их результатов**

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами Контрольно-ревизионного управления в соответствии с годовым планом работы Контрольно-ревизионного управления.

4.2. Общие правила и требования при проведении и оформлении результатов контрольных или экспертно-аналитических мероприятий устанавливаются стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионного управления и Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

4.3. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия являются: план работы Контрольно-ревизионного управления, приказ Председателя Контрольно-ревизионного управления о проведении соответствующего мероприятия, уведомление о предстоящем мероприятии. В случаях, если срок проведения экспертно-аналитического мероприятия не превышает десяти календарных дней, уведомление может не оформляться.

4.4. Для непосредственного проведения контрольного мероприятия формируется контрольная группа и назначается ее руководитель. В случае необходимости к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться специалисты других организаций и (или) независимые эксперты.

4.5. При подготовке контрольного мероприятия оформляется программа, которая утверждается Председателем Контрольно-ревизионного управления. При подготовке экспертно-аналитического мероприятия программа оформляется в случае необходимости.

Программа в ходе проведения мероприятия с учетом изучения необходимых документов, отчетных данных, других материалов, характеризующих объект контроля, может быть изменена и дополнена.

4.6. Руководитель контрольной группы должен предъявить руководителю объекта контроля уведомление о проведении контрольного мероприятия, ознакомить его в устной форме с основными вопросами мероприятия согласно утвержденной программе, решить организационно-технические вопросы проведения мероприятия.

4.7. Уведомление о проведении контрольного мероприятия должно содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- состав контрольной группы Контрольно-ревизионного управления, участвующей в проведении мероприятия (при проведении совместных мероприятий – сотрудников иных контролирующих органов);
- полное наименование мероприятия;
- перечень объектов контроля (в соответствии с утвержденной программой);
- даты начала и окончания мероприятия.

4.8. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия непосредственно на объектах контроля устанавливается Председателем Контрольно-ревизионного управления и зависит от особенностей мероприятия.

В случае необходимости срок проведения мероприятия может быть продлен решением Председателя Контрольно-ревизионного управления на основании письменного мотивированного ходатайства руководителя контрольной группы.

4.9. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено по решению Председателя Контрольно-ревизионного управления на основании письменного мотивированного представления руководителя контрольной группы в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета в проверяемой организации либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение мероприятия.

4.10. Уведомление о приостановлении или продлении срока мероприятия направляется руководителю объекта контроля не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11. После устранения причин приостановления мероприятие возобновляется в сроки, устанавливаемые Председателем Контрольно-ревизионного управления.

4.12. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионным управлением составляется соответствующий акт (акты). На основании акта (актов) Контрольно-ревизионным управлением составляется отчет.

Акт оформляется по каждому объекту контроля, по контрольному мероприятию в целом, а при необходимости может оформляться по ряду взаимосвязанных фактов или по одному конкретному установленному факту.

4.13. Акт должен содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контроля;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- полное наименование и краткую характеристику объекта контроля;
- контрольные действия и их результаты по каждому вопросу программы контрольного мероприятия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражается характеристика и значимость выявленных нарушений и недостатков, а при необходимости - предложения и рекомендации.

4.14. Отчет должен составляться на русском языке, иметь сквозную нумерацию страниц.

4.15. При составлении отчета должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.16. В акте не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные доказательствами;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

4.17. Акты, составленные должностными лицами Контрольно-ревизионного управления, доводятся до сведения руководителей объектов контроля. Датой завершения контрольного мероприятия непосредственно на объекте контроля является дата направления акта руководителю объекта контроля.

4.18. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля при проведении контрольных мероприятий представляются в Контрольно-ревизионное управление в сроки, установленные Регламентом Контрольно-ревизионного управления. Пояснения и замечания руководителей объектов контроля, представленные в установленный срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.19. Руководитель контрольной группы рассматривает обоснованность возражений (пояснений и замечаний) и дает по ним письменное заключение в сроки, установленные Регламентом Контрольно-ревизионного управления и (или) стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионного управления. Указанное заключение утверждается Председателем Контрольно-ревизионного управления. Один экземпляр заключения направляется руководителю объекта контроля, второй экземпляр заключения прилагается к акту и в дальнейшем является его неотъемлемой частью.

4.20. По результатам экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение.

4.21. Заключение должно содержать выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия, предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

## **Раздел 5. Представление информации по запросам Контрольно-ревизионного управления, порядок направления запросов**

5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и их структурные подразделения, муниципальные унитарные предприятия и организации, в отношении которых Контрольно-ревизионное управление вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, в установленные сроки обязаны представлять в Контрольно-ревизионное управление по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. Запросы должны содержать:

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;
- основание направления запроса;
- перечень запрашиваемых документов, материалов и информации.

5.3. Запросы оформляются за подписью Председателя или заместителя Председателя Контрольно-ревизионного управления. Форма запроса устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионного управления.

5.4. Направление запросов осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением (с уведомлением);
- по электронной почте;
- нарочно под расписку.

## **Раздел 6. Внесение представлений, направление предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения**

6.1. Контрольно-ревизионное управление в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», составляет представление и (или) предписание.

6.2. Представление, предписание подписывается Председателем Контрольно-ревизионного управления либо заместителем Председателя Контрольно-ревизионного управления.

6.3. Внесение представления и (или) направление предписания осуществляется не позднее четырнадцати рабочих дней со дня утверждения председателем Контрольно-ревизионного управления акта (заключения) о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Предписание направляется незамедлительно в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионного управления контрольных мероприятий.

6.4. Представление и (или) предписание Контрольно-ревизионного управления должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

6.5. Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и их структурные подразделения, а также объекты контроля в случае невозможности исполнения представления и (или) предписания в установленный срок по причинам, от них независящим, вправе не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока исполнения представления и (или) предписания обратиться в Контрольно-ревизионное управление с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения представления и (или) предписания.

6.6. Невыполнение или ненадлежащее выполнение представления, предписания Контрольно-ревизионного управления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. При выявлении в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации Контрольно-ревизионное управление направляет в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.8. Контрольно-ревизионное управление направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее тридцати календарных дней со дня окончания контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

## **Раздел 7. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-ревизионного управления**

7.1. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации за

достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7.2. Действия (бездействие) Контрольно-ревизионного управления могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.3. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионного управления в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.4. Обжалование действий (бездействие) Контрольно-ревизионного управления в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---