|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпротоколом заседания Общественного Совета Завьяловского района Удмуртской Республикиот 2023 года |

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Правовая основа деятельности Общественного Совета

Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также настоящим Регламентом и Положением об Общественном Совете.

**2. Органы Общественного Совета**

К органам Общественного Совета относятся:

1) председатель Общественного Совета;

2) заместитель председателя Общественного Совета;

3) Секретарь Общественного Совета.

**3. Реквизиты Общественного Совета**

Общественный Совет не является юридическим лицом, располагается по адресу: с. Завьялово, ул. Калинина, 68.

Общественный Совет имеет бланк**.**

**4. Общее число членов Общественного Совета**

Общественный Совет формируется в соответствии с Положением об Общественном Совете, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» № 435 от 22.03.2023, состоит не более чем из 21 представителя общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Завьяловского района.

**II. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.**

**ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

1. **Формы работы Общественного Совета**

Основной формой работы Общественного Совета являются заседания Общественного Совета.

Заседания Общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Дополнительными формами работы Общественного Совета являются: форумы, конференции, общественные слушания, круглые столы, деятельность в коллегиальных органах при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмурсткой Республики», индивидуальная деятельность члена Общественного Совета, не установленная настоящим Регламентом, но не противоречащая действующему законодательству.

Уполномоченные представители первичных (территориальных) отделений общественных организаций, действующих на территории Завьяловского района, вправе принимать участие в заседании Общественного Совета.

1. **Права и обязанности членов Общественного Совета**

Член Общественного Совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного Совета, рабочих групп и инспекций общественного контроля Общественного Совета, высказывать свое мнение на мероприятиях, организуемых Общественным Советом;

2) участвовать в прениях в ходе заседаний Общественного Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным Советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного Совета Положением, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами и предложениями к Главе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», иным лицам, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного Совета и по порядку голосования;

4) принимать участие в рабочих группах и инспекциях общественного контроля Общественного Совета;

5) знакомиться с протоколами заседаний Общественного Совета, протоколами и материалами заседаний рабочих групп и инспекций общественного контроля, иными документами Общественного Совета;

6) осуществлять иные действия, предусмотренные Положением и настоящим Регламентом.

Член Общественного Совета обязан:

1) принимать личное участие в заседаниях Общественного Совета, в работе рабочих групп и инспекций общественного контроля, членом которых он является;

2) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного Совета, рабочей группы или инспекции общественного контроля, членом которых он является, соответственно Председателя Общественной палаты, руководителя рабочей группы или инспекции общественного контроля до начала заседания;

3) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и иными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», настоящим Регламентом, а также Положением об Общественном Совете Завьяловского района Удмуртской Республики.

**III. СРОКИ И ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1. **Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного Совета**

Заседания Общественного Совета организуются и проводятся в период действия полномочий её членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Заседания Общественного Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Общественного Совета могут проводиться в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1. **Порядок проведения первого заседания нового состава Общественного Совета**

В соответствии с Положением, Общественный Совет собирается на первое заседание нового созыва не позднее чем через 30 календарных дней со дня формирования правомочного состава Общественного Совета. Заседание Общественного Совета является правомочным, если в нем принимает участие более трех четвертых от общего числа членов Общественного Совета.

Первое заседание нового состава Общественного Совета открывает Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Он оглашает фамилии избранных членов Общественного Совета согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественного Совета, и ведет заседание до избрания председателя Общественного Совета.

В повестку дня первого заседания Общественного Совета в обязательном порядке включается вопрос:

- об избрании председателя Общественного Совета, заместителя председателя Общественного Совета и секретаря;

Члены Общественного Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого пленарного заседания.

1. **Порядок проведения очередных заседаний Общественного Совета**

Члены Общественного Совета уведомляются секретарем Общественного Советва о дате и повестке дня очередного заседания Общественного Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения. Проекты решений Общественного Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного Совета, направляются членам Общественного Совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественного Совета.

Повестка дня заседания Общественного Совета формируется председателем Общественного Совета по предложениям членов Общественного Совета, поступившим не позднее чем за 7 календарных дней до начала заседания (в случаях требующих оперативного решения – не позднее чем за 1 день), и утверждается заседанием Общественного Совета в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

Заседание Общественного Совета начинается с регистрации присутствующих на ней членов Общественного Совета. Заседание Общественного Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественного Совета.

Заседание Общественного Совета открывает и ведет председатель Общественного Совета или по его поручению - заместитель.

Во время проведения очередного заседания Общественного Совета членам Общественного Совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных Общественным Советом в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного Совета.

1. **Внеочередные Заседания Общественного Совета**

Внеочередное заседание Общественного Совета может быть проведено по решению председателя Общественного Совета, по решению не менее одной третьей от общего количества членов Общественного Совета, по предложению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»» либо Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Инициатор внеочередного заседания Общественного Совета вносит на рассмотрение Общественного Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель Общественного Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного Совета, повестку дня заседания и назначает его дату.

**5. Порядок формирования плана работы Общественного Совета**

Работа Общественного Совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного Совета (далее – План работы).

Председатель и заместитель Общественного Совета по предложениям членов Общественного Совета формируют календарный план, который утверждается на заседании Общественного Совета.

В план работы могут вноситься необходимые изменения. Предложения о внесении изменений в план работы представляются членами Общественного Совета в письменной форме.

План работы Общественного Совета утверждается заседанием Общественного Совета большинством голосов от общего числа членов Общественного Совета.

1. **Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного Совета**

Председательствующий на заседании Общественного Совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы заседания Общественного Совета и требованиями настоящего Регламента;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного Совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественного Совета в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного Совета и подписывает указанные протоколы.

Председательствующий на заседании Общественного Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Общественного Совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законодательства Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

Председательствующий на заседании Общественного Совета не вправе давать характеристику выступающим.

Если Председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции Председательствующего заместителю председателя Общественного Совета или одному из членов Общественного Совета

1. **Порядок участия в заседаниях**

**Общественного Совета приглашенных и иных лиц**

По решению заседания Общественного Совета на заседание Общественного Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, руководители или представители учреждений и организаций, руководители территориальных органов, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным Советом вопросам.

Приглашение за подписью председателя Общественного Совета направляется приглашенному лицу не позднее, чем за 7 дней до заседания Общественного Совета, на которое приглашено лицо.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» вправе присутствовать на любом заседании Общественного Совета без предварительного уведомления.

1. **Порядок выступления на заседаниях Общественного Совета**

Член Общественного Совета выступает на заседании в зале заседания в порядке, определенном Председательствующим в соответствии с настоящим Регламентом.

Регламент работы Ззаседания устанавливается самим заседанием.

Каждый член Общественного Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Заседание Общественного Совета устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседния; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления можно на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного Совета.

1. **Порядок принятия решений Общественного Совета**

Решения Общественного Совета принимаются большинством голосов в форме заключений, предложений и обращений, оформляются в виде протокола и носят рекомендательный характер.

Протокол подписывается председателем Общественного Совета и секретарем.

1. **Порядок проведения голосований Общественного Совета**

Решения Общественного Совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественного Совета, принимаемому большинством голосов от общего числа ее членов, участвующих в голосовании.

 Порядок принятия решений Общественного Совета заочным голосованием (методом опроса).

В период между заседаниями Общественного Совета по инициативе председателя Общественного Совета или заместителя вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов Общественного Совета (методом опроса). Председатель Общественного Совета либо заместитель утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественного Совета, а также опросный лист.

Члены Общественного Совета в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив секретарю Общественного Совета заполненные ими опросные листы.

Решение Общественного Совета считается принятым, если по истечении трех рабочих дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественного Совета опросного листа за него проголосовало более половины членов Общественного Совета. Если по поступившему от члена Общественного Совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

Решения Общественного Совета, принятые путем заочного голосования членов Общественного Совета, оформляются протоколом заочного голосования членов Общественного Совета, который подписывается председателем Общественного Совета либо заместителем Общественного Совета.

V. **ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

1. **Порядок избрания Председателя Общественного Совета**

Председатель Общественного Совета избирается более половиной из числа членов Общественного Совета открытым голосованием на первом заседании Общественного Совета

Кандидатов на должность председателя Общественного Совета выдвигают члены Общественного Совета.

Член Общественного Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественного Совета, кандидаты выступают на заседании Общественного Совета и отвечают на вопросы ее членов. Члены Общественного Совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного Совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Председатель Общественного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного Совета.

Решение об избрании председателя Общественного Совета оформляется протоколом первого заседания.

1. **Полномочия председателя Общественного Совета**

Председатель Общественного Совета:

* организует работу Общественного Совета;
* определяет обязанности заместителя председателя, секретаря Общественного Совета;
* представляет Общественный Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
* подписывает протоколы, решения, обращения и иные документы, принятые Общественным Советом, а также запросы Общественного Совета;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и Регламентом Общественного Совета.

**3. Заместитель председателя Общественного Совета**

Заместитель председателя Общественного Совета избирается из числа членов Общественного Совета открытым голосованием на первом заседании Общественного Совета.

В случае отсутствия председателя Общественного Совета заместитель председателя Общественного Совета проводит заседания Общественного Совета и организует его работу в соответствии с Регламентом Общественного Совета.

**4. Секретарь Общественного Совета**

Секретарь Общественного Совета совместно с заместителем председателя Совета:

- организует подготовку проекта плана работы Общественного Совета;

- информирует членов Общественного Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Общественного Совета, обеспечивает их необходимыми документами и материалами;

- исполняет поручения председателя Общественного Совета и заместителя председателя Общественного Совета;

- осуществляет иные функции, касающиеся вопросов работы Общественного Совета.

VI. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Общественный Совет готовит ежегодный доклад об итогах своей деятельности за истекший период. Доклад направляется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и размещается на официальном сайте района.

**VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

Для информационного обеспечения деятельности Общественного Совета и открытого доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественного Совета вопросам, а также к результатам работы Общественного Совета информация о деятельности Общественного Совета размещается на официальном сайте секретарем Общественного Совета.

В соответствии с Регламентом Общественного Совета информация о деятельности Общественного Совета освещается на телевидении, радио и в периодических печатных изданиях.